



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية
الوزير

التاريخ: ٢٠٢١/١/٥

تذكير بالقرار رقم ١/٩٢ تاريخ ٢٠٢٠/٣/١١ الذي وقّعه وزير المالية د. غازي وزني حول تقديم المعاملات الخاصة بالمكلفين لدى مديرية الواردات والمصالح المالية الإقليمية في المحافظات عبر البريد الإلكتروني.

المادة الأولى: يتوجب على مكلفي دوائر مديرية الواردات والمصالح المالية الإقليمية في المحافظات تقديم طلبات المعاملات والمستندات الأساسية المتوجب ارفاقها بالطلبات في ما خص مختلف الضرائب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني لكل نوع ضريبية وفقاً للائحة المرفقة بهذا القرار، وذلك من خلال:

- بريدهم الإلكتروني المعتمد لدى وزارة المالية لإرسال تصاريحهم الإلكترونية في حال كانوا مسجلين في الخدمة الإلكترونية أو من خلال اعتماد بريد إلكتروني آخر، يتم إبلاغه للدائرة المالية المختصة عبر البريد الإلكتروني المعتمد في اللائحة المذكور.

- البريد الإلكتروني الذي يعتمده المكلفون غير المسجلين في الخدمة الإلكترونية، على أن يتم إرسال، بالإضافة إلى المستندات المطلوبة، صورة عن هوية المكلف (صاحب العلاقة بالنسبة للأشخاص الحقيقيين، أو المفوض بالتوقيع بالنسبة للأشخاص المعنويين، أو من يتم تفويضه رسمياً).

المادة الثانية: يُرسل المكلف المعاملات ومستنداتها إلكترونياً من خلال ملف File "attachment".

المادة الثالثة: ١- عند استلام المعاملة ومستنداتها من قبل الدائرة المالية المختصة، يُرسل النظام تلقائياً رسالة استلام (auto reply) يفيد أنه تم استلام الطلب.

٢- تُدقق الدائرة المالية المختصة في المستندات المرفقة، فإذا كانت غير مكتملة تقوم بإرسال بريد إلكتروني تعلم بموجبه المكلف أن الطلب المرسل لم يتم تسجيله وفقاً للأصول بسبب النقص في المستندات وتحدد له المستندات المطلوبة من أجل استكمال عملية تسجيله، على أن يتم التواصل عند الحاجة مع الشخص المحدد من قبل المكلف للتنسيق مع الإدارة.

٣ - عند اكتمال المستندات تقوم الدائرة المالية المختصة بإرسال إيصال باستلام وتسجيل الطلب إلى المكلف بالبريد الإلكتروني، وتطلب منه عند الحاجة المستندات الأصلية الواجب ضمها عند استلام المعاملة، ويعتبر حينها الطلب مسجلاً وفقاً للأصول من تاريخ إرسال الإيصال.

المادة الرابعة: تتولى الدائرة المالية المختصة إنجاز المعاملة ضمن المهلة المنصوص عليها في قرارات وزير المالية المتعلقة بمهل إنجاز المعاملات، ويتم إبلاغ المكلف بإنجاز

المعاملة من خلال ذات بريده الإلكتروني، وفي حال كان من الواجب تسليمه مستنداً ورقياً بها يتم إبلاغه بضرورة حضوره لاستلامه، كما تتولى تحويل المعاملة والمستندات المرفقة بها مباشرةً من البريد الإلكتروني الى نظام الأرشفة دون المرور بألة المسح الضوئي (scanner).

لائحة بعناوين البريد الإلكتروني

عنوان البريد الإلكتروني	مديرية الواردات - اسم الدائرة
AdministrativeDepartment@finance.gov.lb	الدائرة الإدارية
Compliancedepartment@finance.gov.lb	دائرة الالتزام الضريبي
LegislationDepartment@finance.gov.lb	دائرة التشريع ومتابعة الاعتراضات
Lto@finance.gov.lb	دائرة كبار المكلفين
DassDepartment@finance.gov.lb	دائرة ضريبة الرواتب والأجور
IncomeTaxDep@finance.gov.lb	دائرة ضريبة الدخل
TahsilBeirut@finance.gov.lb	دائرة تحصيل بيروت
IndirectTaxes@finance.gov.lb	دائرة الضرائب غير المباشرة
InheritanceTax@finance.gov.lb	دائرة رسم الانتقال
RealEstateProperty@finance.gov.lb	دائرة ضريبة الأملاك المبنية
CollectionFollowup@finance.gov.lb	دائرة متابعة التحصيل
TahsinBeirut@finance.gov.lb	دائرة ضريبة التحسين
عنوان البريد الإلكتروني	المصالح المالية الاقليمية في المحافظات
mountlebanondep@finance.gov.lb	المصلحة المالية الاقليمية في محافظة جبل لبنان
akkardepartment@finance.gov.lb	المصلحة المالية الاقليمية في محافظة عكار
Northlebanon@finance.gov.lb	المصلحة المالية الاقليمية في محافظة لبنان الشمالي
Southlebanon@finance.gov.lb	المصلحة المالية الاقليمية في محافظة لبنان الجنوبي
bekaadepartment@finance.gov.lb	المصلحة المالية الاقليمية في محافظة البقاع
baalbackhermel@finance.gov.lb	المصلحة المالية الاقليمية في محافظة بعلبك الهرمل
Nabatiehdepartment@finance.gov.lb	المصلحة المالية الاقليمية في محافظة النبطية

المكتب الإعلامي